

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

№ 31 от 12 июля 2019 года

Директор ОБУ «Новгородская
облветлаборатория»

С.Г. Губин



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОБУ «Новгородская облветлаборатория»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ОБУ «Новгородская облветлаборатория» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции ОБУ «Новгородская облветлаборатория» (далее – Положение) определяет направления деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), права и обязанности Комиссии, организации деятельности и порядок ее работы.

1.3. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководителя Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.

2.1.3. Сбор, анализ и подготовка информации для руководителя Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.4. Подготовка предложений по выработке и реализации Учреждением антикоррупционной политики.

2.1.5. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения и их работников по реализации антикоррупционной политики.

2.1.6. Формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.1.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам.

3.1.4. Выходить с предложениями и рекомендациями к руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. В случае необходимости взаимодействовать вместе с лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.7. Контролировать выполнение работниками Учреждения поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.8. Вносить предложения о привлечении к ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются руководителем Учреждения и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (не менее 3 человек).

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

4.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.6. Председатель Комиссии:

- 4.6.1. Организует работу Комиссии;
- 4.6.2. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- 4.6.3. Созывает заседания Комиссии;
- 4.6.4. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников Учреждения;
- 4.6.5. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- 4.6.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- 4.6.7. Ведет заседания Комиссии;
- 4.6.8. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- 4.6.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.8.2. Ведет документацию Комиссии;

4.8.3. По поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

4.8.4. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.9. Члены Комиссии:

4.9.1. Участвуют в работе Комиссии;

4.9.2. Лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.9.3. Вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.9.4. Выполняют поручения председателя Комиссии;

4.9.5. Выполняют возложенные на них председателем Комиссии иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители других организаций, иные лица.

5.9. В случае, если в ходе заседания Комиссии обнаружены факты злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами, Комиссия, совместно с лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принимает меры к информированию правоохранительных органов о таком факте.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимает руководитель Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Протокол № _____
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ОБУ «Новгородская облветлаборатория»

г. Великий Новгород

« ____ » _____ г.

Место проведения: _____.

Дата проведения: « ____ » _____ г. в ____ ч. ____ мин.

Место хранения протокола № _____ от « ____ » _____ г. и решений
комиссии: _____.

(указать адрес)

Комиссия состоит из _____ человек:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

Председатель комиссии _____ (на
основании приказа _____ от « ____ » _____ г. №
_____).

Комиссия создана по приказу _____ от « ____ »
_____ г. № _____ в целях принятия мер и разработки механизмов по
противодействию коррупции в ОБУ «Новгородская облветлаборатория» (далее –
Учреждение).

Повестка заседания:

1. Выбор секретаря заседания.
2. Доклад об обстановке с коррупцией за период _____.
3. Предложения по принятию мер и разработке механизмов противодействия коррупции.
4. Заключение комиссии, которые необходимо передать руководителю Учреждения для издания приказов для принятия мер по противодействию коррупции.

1. По первому вопросу: выбор секретаря заседания.

Слушали: _____, котор__ сообщил(а)
_____ и предложил(а): избрать секретарем заседания
_____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем заседания _____.

2. По второму вопросу: доклад об обстановке с коррупцией за период _____.

Слушали: _____, котор__ сообщил(а)
_____.

3. По третьему вопросу: Предложения по принятию мер и разработке механизмов противодействия коррупции.

Слушали: _____,
_____,
_____.

Были предложены следующие меры противодействия коррупции:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проголосовали:

Предложение	«За»		«Против»		«Воздержались»	
	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
1						
2						
3						

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /